# Guión para el desarrollo de círculos de prevención

## Anexo 11 del Manual del Método ERGOPAR V2.0

Este guión facilitará el trabajo de los miembros del Grupo Ergo participantes en los círculos.

***Primero. Breve introducción al Círculo de prevención***

El moderador trasladará a los participantes la siguiente información:

* + Tras identificar las causas de los factores de riesgo prioritarios, el Grupo Ergo necesita encontrar medidas preventivas que eliminen o al menos reduzcan las situaciones de riesgo ergonómico, contando con la participación de trabajadores de cada puesto de trabajo.
	+ Los objetivos a conseguir con los círculos de prevención (ver Tarea 12).
	+ Con la propuesta de medidas preventivas consensuadas y priorizadas, el Grupo Ergo elaborará un informe (informe de propuesta y planificación) que será presentado al Comité de Seguridad y Salud para que ratifique las medidas preventivas a implementar, las planifique y las ejecute.

***Segundo. Verificar la información trabajada por el Grupo Ergo en la identificación de causas de exposición por tarea***

El moderador iniciará este paso siguiendo la técnica planificada en el Grupo Ergo. Partirá de la primera tarea, explicando la o las situaciones de riesgo identificadas (factor de riesgo y sus causas), con el fin de comprobar si los participantes están de acuerdo, comentar las discrepancias que puedan surgir y acordar su modificación, en caso necesario.

Posibles preguntas a plantear:

*“¿Hay alguna otra situación de riesgo ergonómica que destaquéis en esta tarea que no esté aquí?”*

*“¿En vuestra opinión, son estos los riesgos ergonómicos más importantes en esta tarea?”*

***Tercero. Elaborar la propuesta de medidas preventivas consensuada***

Conforme se avanza en el análisis de cada situación de riesgo, el moderador del círculo con el apoyo del técnico en prevención de riesgos laborales, indicará a los participantes que propongan medidas preventivas (de rediseño, técnicas, organizativas o complementarias), buscando que todos los participantes den su opinión.

Cuando el círculo no sugiera más propuestas de medidas preventivas a una situación de riesgo, el moderador expondrá las propuestas planteadas por el Grupo Ergo para esa situación (no antes, con el fin de no condicionar sus respuestas). Los participantes del círculo decidirán si incluir dichas medidas preventivas en la propuesta o no.

Posibles preguntas a plantear:

*“¿Qué medidas o paquete de medidas se os ocurren para evitar o reducir las situaciones de riesgo comentadas en esta tarea?“*

*“En base a estas situaciones de riesgo, ¿cómo mejoramos las condiciones de esta tarea? ¿Se os ocurre alguna otra medida preventiva?”*

*“Además de las medidas que habéis propuesto, en el Grupo Ergo surgió esta otra… ¿os parece bien que la incluyamos en la propuesta?*

Una vez analizadas todas las situaciones de riesgo de esa tarea se pasará a la siguiente, y así sucesivamente hasta completar la propuesta de medidas en el puesto de trabajo.

***Cuarta. Priorizar la propuesta de medidas preventivas***

El círculo debe priorizar las medidas preventivas. Para ello, en primer lugar el círculo debe:

* **Agrupar** las medidas preventivas que en conjunto solucionen una o más situaciones de riesgo ergonómico (crear paquetes de medidas).
* Destacar las diferentes opciones de mejoras (medidas individuales o paquetes de medidas) que podrían **eliminar** una o varias situaciones de riesgo ergonómico. Estas deben ser prioritarias.
* Destacar las diferentes opciones de mejoras (medidas individuales o paquetes de medidas) que podrían **reducir**, una o varias situaciones de riesgo ergonómico.

Con el apoyo del técnico en prevención de riesgos laborales, el círculo deberá pensar cuáles son las medidas preventivas o paquetes de medidas más importantes, las que si se aplicaran harían que el esfuerzo físico y postural fuera considerablemente menor e incluso desapareciera, asignándole a cada una, un nivel de eficacia del 1 al 5 (ver Tarea 13). En la priorización de medidas, los criterios de viabilidad técnica, económica y de eficiencia de las medidas preventivas, no deben ser en ningún caso, considerados por los participantes del círculo. Estos criterios los aplicará el Comité de Seguridad y Salud (Tarea 15).

Posibles preguntas a plantear:

 *“¿Qué medidas o paquete de medidas preventivas crees que eliminarían totalmente la exposición al riesgo ergonómico (Eficacia 1)?*

*“¿Cuáles consideras que reducirían casi en su totalidad la exposición (Eficacia 2)?*

*“¿Cuáles consideras que reducirían considerablemente su exposición (Eficacia 3)?*

*“¿Cuáles consideras que reducirían bastante la exposición al riesgo ergonómico (Eficacia 4)?*

*“¿Cuáles consideras que reducirían poco o nada la exposición al riesgo ergonómico (Eficacia 5)?*

Por último, antes de despedir a los participantes en el círculo, el secretario expondrá brevemente las conclusiones de la sesión, haciendo uso de la Ficha de propuestas de medidas preventivas del círculo de prevención que recogerá toda la información y medidas preventivas, consensuadas y priorizadas.

| **FICHA DE PROPUESTA DE MEDIDAS PREVENTIVAS DEL CÍRCULO DE PREVENCIÓN** |
| --- |
| **PUESTO DE TRABAJO:**  |
| **TAREA**  | **SITUACIONES DE RIESGO (FACTOR DE RIESGO ERGONÓMICO Y CAUSAS/MOTIVOS)** | **MEDIDAS PREVENTIVAS CONSENSUADAS EN EL CÍRCULO DE PREVENCIÓN** | **NIVEL DE PRIORIDAD** |
| *(Denominación de la tarea)* | ***Factor de riesgo*** *Causas de exposición*  |  |  |
| ***Factor de riesgo*** *Causas de exposición* |  |  |
| ***Factor de riesgo*** *Causas de exposición* |  |  |
| *(Denominación de la tarea)* | ***Factor de riesgo*** *Causas de exposición* |  |  |
| ***Factor de riesgo*** *Causas de exposición* |  |  |
| ***Factor de riesgo*** *Causas de exposición* |  |  |
| ***Factor de riesgo*** *Causas de exposición* |  |  |